



Scott County CDA's

Formulario suplementario para asesoramiento para compradores de vivienda

Además del proceso de solicitud en línea se requiere la siguiente información.

Si aún no ha completado el proceso de solicitud en línea, hágalo aquí:

<https://www.tfaforms.com/4948459?id=a0t4W000007Sa2vQAC>

Por favor envíe todos los documentos que se enumeran a continuación. Si tiene preguntas, llame al 952.395.5124 para hablar con nuestro especialista en propiedad de vivienda.

Complete y firme los siguientes documentos incluidos en este paquete:

- Formulario información suplemental
- Formulario de autorización reporte de crédito para el asesoramiento para compradores de vivienda
- Asesoramiento para compradores de vivienda Acuerdo entre el cliente y el especialista en propiedad de vivienda

Proporcione los siguientes documentios:

- Según su caso proporcione:
 - ✓ Cheque o money order de \$15 por persona para el pago del reporte de crédito o
 - ✓ Reporte de crédito completo con su puntaje reciente, obtenido dentro de los últimos 60 días para todas las personas en la solicitud
- * A partir del 1 de abril de 2020, los cheques y giros postales recibidos para informes de crédito no son reembolsables y se cobrarán al recibirlos.
- Comprobante de ingresos del hogar de los últimos 30 días para todos los adultos del hogar
 - ✓ Esto incluye recibos del sueldo, declaraciones de beneficios, ingresos por inversiones y pagos de manutención infantil, social security etc.
 - ✓ Si trabaja por cuenta propia, proporcione dos años de las declaraciones de impuestos más recientes.
- Extractos bancarios de los dos últimos meses de todos los adultos del hogar

Si corresponde, proporcione estos documentos adicionales para el asesoramiento de compra de vivienda:

- Certificado del taller para compradores de vivienda (si corresponde)
- Acuerdo de compra firmado- Purchase Agrrement (si corresponde)
- Divulgación del préstamo- Loan Disclosure (si corresponde)

Nota: Tenga en cuenta que se requieren todos estos documentos y el pago del reporte de crédito antes de tener la cita con el especialista de compra de vivienda.

La presentación de un paquete incompleto y/o falta de la documentación requerida retrasara su proceso de solicitud.

Para garantizar el procesamiento oportuno envíe todos los formularios completos y los documentos a

Correo: CDA del condado de Scott
Departamento de Propiedad de Vivienda
323 S. Naumkeag St.
Shakopee, MN 55379
Fax: 952-496-2852

Correo electrónico: cda-info@scottcda.org

*Si tienes dudas, por favor contáctanos al 952-402-9022 o por correo electrónico rtorres@scottcda.org

323 S NAUMKEAG ST | SHAKOPEE, MINNESOTA | 55379 | SCOTTCDA.ORG

PHONE: (952) 402.9022 | FAX: (952) 496.2852

INFORMACIÓN SUPLEMENTAL

Instrucciones: Por favor, llene este formulario con tanta información como pueda.

Información del Aplicante	Información del Co-aplicante
Nombre: _____	Nombre: _____
Email: _____	Email: _____
Teléfono: _____	Teléfono: _____
Dirección: _____	Dirección: _____
Ciudad: _____, MN Zip: _____	Ciudad: _____, MN Zip: _____
¿Esta persona estará en la hipoteca? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	¿Esta persona estará en la hipoteca? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

1. ¿Usted o el co-aplicante han recibido servicios financieros de otra agencia? (DMP, reparación de crédito, financiero, etc.)

Sí No

*En caso afirmativo, tenga en cuenta el tipo y la duración de los servicios: _____

2. ¿Participa actualmente en algún otro programa de vivienda con Scott County CDA (Sección 8/PBV/RAD/ Fuerza laboral/Desarrollo rural/etc.):

Sí No

¿Si sí, cual?: _____

3. Vivienda actual: Casa unifamiliar _ Casa adosada (Townhome) Casa móvil
 Complejo múltiple (2-4 unidades) _ Apartamento (5+ unidades)

4. Pago actual de la vivienda: \$ _____ / mensual

5. ¿Cuál es el ingreso bruto anual de su hogar? (puede encontrar esto en los impuestos del año pasado):
 \$ _____ / año

6. ¿Tiene una cuenta corriente/de ahorros? Si No

7. ¿Cuándo quieres comprar? _____

8. ¿Dónde quieres comprar? _____

9. ¿Está trabajando con un prestamista? Si No

*En caso afirmativo, ¿quién?: _____

10. ¿Ha solicitado un préstamo hipotecario? Si No

11. ¿Estás trabajando con un agente inmobiliario? Si No

*En caso afirmativo, ¿quién?: _____

12. ¿Ha experimentado una ejecución hipotecaria en los últimos 3 años? Si No

Scott County CDA

Autorización Reporte de crédito- Programa compradores de vivienda

- Nombre del cliente: _____

Fecha de nacimiento: ____/____/____

- Nombre del Co-aplicante: _____

Fecha de nacimiento: ____/____/____

Sí. Me gustaría que la SCCDA obtenga un informe crediticio triple (tres entidades de reporte de crédito). Entiendo que esto no afectará mi puntaje crediticio. Entiendo que soy responsable del costo antes de participar en la sesión de asesoramiento.

Por favor envíe un cheque o giro postal pagadero a Scott County CDA

Informe individual: \$15 o Informe para dos personas: \$30.

A partir del 1 de abril de 2020, las tarifas no son reembolsables y se cobrarán al recibirlas.

Por la presente se otorga autorización a la Agencia de Desarrollo Comunitario del Condado de Scott (SCCDA) para obtener el informe de crédito del consumidor a través de una agencia de informes de crédito elegida por SCCDA. Entiendo y acepto que SCCDA tiene la intención de utilizar el informe crediticio del consumidor con el fin de evaluar mi historial crediticio.

Entiendo que este informe de crédito se conservará archivado en la oficina de SCCDA para uso exclusivo de SCCDA. Esta información no será revelada a nadie sin mi consentimiento por escrito. Además, yo Entiendo que soy responsable del costo del informe de crédito.

No. No quiero que la SCCDA obtenga un informe crediticio triple. En lugar de eso, proporcionaré una copia reciente (dentro de los dos (2) últimos meses) a SCCDA. *Por favor proporcione el informe y las puntuaciones.

Firma del Cliente : _____ Número de Seguro Social: _____

Fecha: ____/____/____

Firma del Co-aplicante : _____ Número de Seguro Social: _____

Fecha: ____/____/____



PLAN DE GASTOS

INGRESOS MENSUALES NETOS (Dinero después de impuestos y deducciones)	CANTIDAD	FUENTE
Ingresos 1		
Ingresos 2		
Ingresos 3		
TOTAL:		
GASTOS MENSUALES FIJOS (No cambian o cambian solo una pequeña cantidad)	GASTOS PROPUESTOS	GASTOS REALES
Ahorros		
Vivienda (alquiler/hipoteca)		
Calefacción/gas		
Electricidad		
Agua/alcantarillado		
Recolección de basura		
Pago del auto		
Préstamo de estudiante		
Seguro médico (si no se deduce de la nómina)		
Internet		
Teléfono móvil		
Cuidado infantil		
Manutención de menores/manutención de cónyuge		
Club/cuotas sindicales		
Remesa		
Otros:		
TOTAL:		
GASTOS MENSUALES FLEXIBLES (Tiene cierto control sobre ellos y pueden ajustarse)	GASTOS PROPUESTOS	GASTOS REALES
Comida		
Almuerzo (escuela/trabajo)		
Comidas afuera		
TV/servicios de streaming		
Alcohol/tabaco		
Lotería/bingo		
Otros entretenimientos		
Peluquería/estética		
Artículos personales		
Lavandería/tintorería		
Artículos para el hogar		
Transporte (gasolina/estacionamiento)		

GASTOS MENSUALES FLEXIBLES (Continúa...)	GASTOS PROPUESTOS	GASTOS REALES
Transporte público (autobús, viajes compartidos)		
Contribuciones religiosas		
Cargos de membresía		
Suscripciones		
Suministros/atención de mascotas		
Copagos médicos/dentales		
Medicamentos		
Pago de tarjeta de crédito n.º 1		
Pago de tarjeta de crédito n.º 2		
Pago de tarjeta de crédito n.º 3		
Dinero para gastos (<i>discrecionales</i>)		
Otros:		
TOTAL:		
GASTOS PERIÓDICOS (Costo anual/12 meses = Cantidad mensual del presupuesto)	GASTOS PROPUESTOS	GASTOS REALES
Pago por los estudios/educación		
Seguro del auto		
Reparación/mantenimiento del auto		
Etiquetas del auto/matricula		
Otros gastos médicos		
Seguro de vida/discapacidad		
Seguro de alquiler		
Vacaciones/cumpleaños/regalos		
Donaciones/caridad		
Cargos deportivos/equipamiento		
Pasatiempos		
Vacaciones		
Ropa/calzado		
Otros:		
TOTAL:		
RESUMEN	GASTOS PROPUESTOS	GASTOS REALES
Total de ingresos netos		
Total de gastos		
INGRESOS DISCRECIONALES:		

Scott County CDA

Asesoramiento para compradores de vivienda
Acuerdo con el cliente- Especialista en propiedad de vivienda

Funciones y responsabilidades del especialista en propiedad de vivienda:

- Prestar servicios de forma confidencial, honesta y respetuosa.
- Revisar su objetivo de vivienda y sus finanzas, incluyendo ingresos, deudas, activos e historial crediticio.
- En colaboración con usted, elaborar un presupuesto familiar para ayudarle a gestionar sus deudas, gastos y ahorros.
- En colaboración con usted, crear un plan de acción con los pasos que usted y su especialista en Propiedad de Vivienda tomarán para lograr su objetivo de compra de vivienda y en sus finanzas.
- Presentar opciones disponibles y razonables basadas en su situación actual.
- Ofrecer referencias a los recursos necesarios.
- Proporcionar orientación y educación en apoyo de su objetivo.
- El Especialista en Propiedad de Vivienda, Scott County CDA, empleados, agentes, contratistas o directores no pueden proporcionar asesoramiento jurídico.

Funciones y responsabilidades del cliente:

- Proporcionar información precisa sobre sus ingresos, deudas, gastos, crédito y empleo.
- Asistir a reuniones, devolver llamadas y proporcionar rápidamente la documentación solicitada.
- Ser un participante activo en la creación y finalización de los pasos de su Plan de Acción.
- Notificar a un especialista en propiedad de vivienda de CDA del condado de Scott si su situación u objetivo de vivienda cambia.
- Asistir a talleres educativos (es decir, educación para compradores de vivienda) según lo recomendado.
- Contratar a un abogado si busca asesoramiento legal y/o representación en asuntos como ejecuciones hipotecarias o protección por quiebra.

Terminación de los Servicios: Usted o el Especialista en Propiedad de Vivienda pueden terminar los servicios de asesoramiento en cualquier tiempo. Las razones por las que el especialista en propiedad de vivienda puede cancelar los servicios incluyen, entre otras, no progreso en los pasos acordados del Plan de Acción, no responder a los intentos de comunicación del especialista en propiedad de vivienda con usted o faltar a citas programadas.

Firma del cliente: _____

Fecha: _____

Firma del Co-aplicante : _____

Fecha: _____

Especialista en propietarios de viviendas: _____

Fecha: _____

Diez preguntas importantes para su inspector de vivienda

1. ¿Qué incluye la inspección?

El inspector debe garantizar que su inspección y el informe de inspección satisfarán todos los requisitos que se aplican en su estado, si corresponde, y que cumplirán con la norma reconocida de procedimiento y el código de ética. Usted debe poder solicitar y ver una copia de estos elementos con anticipación y hacer todas las preguntas que tenga. Si hay áreas que quiere asegurarse de que se inspeccionen, identifíquelas por adelantado.

2. ¿Cuánto tiempo hace que Ud. ejerce la profesión de inspector de viviendas y cuántas inspecciones ha realizado?

El inspector debe poder facilitar sus antecedentes en la profesión y, quizás, hasta algunos nombres como referencia. Los inspectores más nuevos pueden ser muy calificados y muchos trabajan con un socio o tienen acceso a inspectores con más experiencia para que les ayuden con la inspección.

3. ¿Tiene Ud. experiencia especialmente en inspecciones residenciales?

La experiencia relacionada con la construcción o la ingeniería es útil, pero no reemplaza la capacitación y la experiencia en la disciplina única de inspección de viviendas. Si la inspección es para una propiedad comercial, esto también debe preguntarse.

4. ¿Ofrece Ud. realizar reparaciones o mejoras basadas en la inspección?

Algunas asociaciones de inspectores y regulaciones estatales permiten que el inspector repare problemas que se descubren en la inspección. Otras asociaciones y regulaciones lo prohíben terminantemente por considerarlo un conflicto de intereses.

5. ¿Cuánto tardará la inspección?

El tiempo promedio de una inspección de una casa típica de una única familia, llevada a cabo en el lugar con un solo inspector es de dos a tres horas. Un plazo significativamente menor puede no ser suficiente para efectuar una inspección a fondo. Se pueden incluir inspectores adicionales para propiedades y edificios muy grandes.

6. ¿Cuánto costará?

Los costos varían mucho según la región, el tamaño y la antigüedad de la casa, el alcance de los servicios y otros factores. En general, puede costar entre \$300 y \$500, pero considere el valor de la inspección de la vivienda en función de la inversión que se está haciendo. Costo no necesariamente refleja calidad. El Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano no regula los honorarios de la inspección de viviendas.

7. ¿Qué clase de informe de inspección proporciona Ud. y cuánto se demora la entrega del informe?

Solicite ver ejemplos y decida si puede o no entender el estilo del informe del inspector y si los plazos satisfacen sus necesidades. La mayoría de los inspectores entregan el informe completo dentro de las 24 horas posteriores a la inspección.

8. ¿Puedo estar presente durante la inspección?

Esta es una valiosa oportunidad para aprender y que el inspector se niegue a permitirlo debería ser una señal de alerta. Nunca desaproveche esta oportunidad de ver su futura vivienda a través de los ojos de un especialista.

9. ¿Es Ud. miembro de alguna asociación profesional de inspectores de viviendas?

Existen muchas asociaciones estatales y nacionales de inspectores de viviendas. Solicite ver la tarjeta de membresía y haga todos los trámites que crea apropiados.

10. ¿Participa Ud. en programas de educación continua para mantenerse actualizado en su profesión?

Uno nunca puede saberlo todo y el compromiso del inspector con la educación continua es una buena medida de su profesionalismo y del servicio al consumidor. Esto es especialmente importante en casos en que la vivienda sea muy antigua o incluya elementos únicos que requieren de capacitación adicional o actualizada.



**EQUAL HOUSING
OPPORTUNITY**
**IGUALDAD DE OPORTUNIDADES
EN LA VIVIENDA**

**Nuestras prácticas de negocios cumplen la ley federal
de equidad en la vivienda**

(Enmienda a la ley de Equidad en la vivienda de 1988)

**Es ilegal discriminar contra ninguna persona a
causa de su raza, color, religión, sexo,
discapacidad, situación familiar u origen nacional**

- En la venta o el alquiler de viviendas o lotes residenciales
- En la publicidad relacionada con la venta o el alquiler de viviendas
- En la financiación de la vivienda
- En la provisión de servicios de corredores de bienes raíces
- En la tasación de viviendas
- Las tácticas de intimidación (Blockbusting) también son ilegales

Cualquier persona que crea que ha sido discriminada puede presentar una reclamación de discriminación en la vivienda:

1-800-669-9777 (Línea gratuita)

1-800-927-9275 (TTY)

www.hud.gov/fairhousing

**U.S. Department of Housing and
Urban Development
Assistant Secretary for Fair Housing and
Equal Opportunity
Washington, D.C. 20410**



PARA SU PROTECCIÓN: MANDA A HACER UNA INSPECCIÓN DE LA CASA

¿Por qué un comprador necesita una inspección de la casa

Una inspección de la casa da al comprador una información más detallada acerca de la condición total de la casa antes de la compra. En una inspección de la casa, un inspector calificado toma una mirada imparcial a fondo en su nuevo hogar potencial para:

- Evaluar la condición física: estructura, construcción y sistemas mecánicos;
- Identificar los artículos que necesitan ser reparados o reemplazados; y
- Estimar la vida útil restante de los sistemas principales, equipos, estructura y acabados.

Usted debe solicitar una inspección de la casa

Una inspección de la casa sólo ocurrirá si usted solicita uno. LA FHA no realiza una inspección de la casa. Decidir temprano. Usted puede hacer un contrato contingente de acuerdo con el resultado de la inspección.

Tasaciones/ Valoración son diferentes de las Inspecciones de viviendas

Una tasación/valoración es diferente de una inspección de la casa y no sustituye a una inspección de la casa. Tasaciones estiman el valor de la propiedad para los prestamistas. Se requiere una tasación/valoración para asegurar la propiedad es comercializable/vendible. Las inspecciones de casa evalúan las condiciones de la casa para los compradores.

FHA no garantiza el valor o la condición de su Potencial Nuevo Hogar

Si usted encuentra problemas con su nueva casa después de cerrar, la FHA no puede dar o prestar dinero para las reparaciones, y FHA no puede comprar la casa detrás de usted. Pídale a un inspector calificado a inspeccionar su potencial nuevo hogar y le dará la información que necesita para tomar una decisión sabia/acertada.

Pruebas de Radón de los gases y otras medidas de seguridad y de salud

La Agencia de Protección Ambiental de los Estados Unidos y el Cirujano General de los Estados Unidos han recomendado que todas las casas deben someterse a la prueba de radón. Para obtener más información sobre las pruebas de radón, llame gratis a la Línea de Información Nacional sobre el radón en el 1-800-SOS-Radon o llamando al 1-800 -767-7236.

Pregúntele a su inspector de viviendas acerca de salud adicionales y pruebas de seguridad que podrían ser pertinentes para su casa.

Sea un comprador informado

Es su responsabilidad de ser un comprador informado. Usted tiene el derecho de examinar cuidadosamente su nuevo hogar potencial con un inspector calificado. Pregúntele a sus amigos, vecinos, y a otros compradores para que le den referencias a un inspector calificado. También pregúntele a agentes inmobiliarios, busque listados locales de las autoridades de concesión de licencias y las organizaciones que califican y los inspectores de viviendas de prueba.

